附1：

公务用车申请及费用结算凭证（存根）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车号 |  | 驾驶员 |  | 用车单位 |  | | |
| 行程 |  | | | | | 日期 |  |

驾驶员： 用车单位负责人： 审批：

年 月 日

公务用车申请及费用结算凭证（回执）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 车 号 |  | 用车日期 | | |  | | | | |
| 用车单位(人) |  | 联系人 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 行程及时间 |  | | | | | | | | |
| 付款方式  (在□内打“√”) | 计程计费□ 净包价□ 全包价□ | | | 实际里程 | | | | 公里 | |
| 各项费用支付说明： | | | | | | | | | |
| 包车金额  （大写） |  | | | | 小写 | | 元 | | |
| 备注 |  | | | | | | | | |

驾驶员： 用车单位(人)签字（盖章）：